

Déclaration de confidentialité Crèches

Nous respectons votre vie privée

Version 01.10.2026

helan Crèches

Table des matières

1. Introduction 3
2. Responsable du traitement 3
3. Pourquoi vos données sont-elles traitées ? 3
4. Quelle est la base juridique pour le traitement de vos données ? 3
5. Quelles données sont traitées ? 4
6. Quelles sont nos sources d'information ? 4
7. Sécurité et confidentialité 4
8. À qui vos données peuvent-elles être communiquées? 4
9. Qui sont nos sous-traitants ? 5
10. Vos données sont-elles transmises à des pays hors de l'EEE ? 5
11. Combien de temps vos données sont-elles conservées ? 5
12. Quels sont vos droits à la vie privée ? 5
    12.1. Droit de regard 5
    12.2. Droit de rectification des données à caractère personnel 6
    12.3. Droit d'effacement des données (le « droit à l'oubli ») 6
    12.4. Droit d'opposition à certaines utilisations des données 6
    12.5. Droit d'opposition au traitement automatisé 6
    12.6. Droit de transmettre vos données à une tierce partie 6
13. Comment exercez-vous, dans la pratique, vos droits à la vie privée ? 7
    13.1. Droit de rectification et de cessibilité de vos données 7
    13.2. Droit de regard, d'effacement, d'opposition (prise de décision automatisée incluse) 7
    13.3. Vous avez une question ou une plainte ? 7
    13.4. Sous quel format et quand recevrez-vous une réponse ? 7
14. Êtes-vous soumis à des décisions automatisées, profilage inclus ? 7
15. Modification 7

1. Introduction

L'ASBL « Helan Crèches » propose des activités de garde d'enfants par le biais de ses crèches et accueillant·e·s à domicile agréé·e·s et a besoin dans ce contexte de diverses données à caractère personnel, aussi bien du ménage que de l'enfant afin d'assurer le bon fonctionnement de l'organisation.

« Helan Crèches » attache une grande importance à la protection de votre vie privée et s'efforce de traiter les (vos) données à caractère personnel de manière légale, équitable et transparente. La présente déclaration vise à vous informer quant à la façon dont « Helan Crèches » traite les données à caractère personnel.

Pour de plus amples informations sur la législation sur la vie privée, veuillez consulter le site web de l'Autorité belge de protection des données : www.autoriteprotectiondonnees.be.

2. Responsable du traitement

L'ASBL « Helan Crèches », dont le siège social est sis à 2610 Wilrijk, Boomsesteenweg 5 et le siège administratif à Sluisweg 2 boîte 3 à 9000 Gand, avec le numéro d'entreprise 464.151.037, agit en tant que responsable du traitement des données des activités de garde d'enfants.

Conformément au Règlement européen du 27 avril 2016 relatif à la protection des données à caractère personnel (RGPD), Helan a nommé un délégué à la protection des données (DPD). Ce dernier est joignable par e-mail : privacy@helan.be, ou par lettre envoyée à Gistelsesteenweg 294, 8200 Bruges. Vous pouvez également contacter notre DPD par le biais du lien suivant : www.helan.be/privacy.

3. Pourquoi vos données sont-elles traitées ?

Dans ce contexte, « Helan Crèches » traite toutes les données à caractère personnel, tant des ménages que des enfants, qui sont nécessaires à la réalisation de ses missions et objectifs principaux, à savoir :

- le respect des conditions d'agrément relatives à la garde d'enfants
- l'administration des clients
- la facturation
- le respect des conditions de subventionnement
- l'allocation de garde d'enfants, s'il y a lieu
- l'élaboration de la politique
- l'accueil extrascolaire

4. Quelle est la base juridique pour le traitement de vos données ?

Nous traitons vos données à caractère personnel en vertu de l'article 24 du décret du 20 avril 2012 portant organisation des milieux d'accueil de la petite enfance. Ce dernier précise les données dont nous avons besoin.

L'allocation de garde d'enfants s'applique-t-elle à votre structure d'accueil ? Nous traitons vos données à caractère personnel en vertu de l'article 52 du décret réglant les allocations dans le cadre de la politique familiale.

En ce qui concerne l'accueil extrascolaire, vos données sont traitées en exécution du décret du 3 mai 2019 portant organisation de l'accueil extrascolaire et coordination des activités extrascolaires.

Pour l'utilisation d'images et plus particulièrement de photos sur des sites web ou dans des groupes Facebook privés, le consentement explicite des parents est demandé dans un accord séparé.

5. Quelles données sont traitées ?

Conformément aux informations susmentionnées requises par la loi ou aux informations que vous nous communiquez, « Helan Crèches » peut traiter les données à caractère personnel suivantes de l'enfant et du ménage : données d'identification (noms, adresse, numéro de téléphone, etc.), particularités financières, données physiques (taille, poids, allergies, etc.), données psychologiques (personnalité, caractère, etc.), caractéristiques personnelles (âge, sexe, état civil), habitudes de vie, composition du ménage, affiliations (aux mutualités)

Conformément aux informations susmentionnées requises par la loi ou aux informations que vous nous communiquez, « Helan Crèches » peut également traiter les données à caractère personnel suivantes :

- données du registre national : numéro de registre national et données d'identification (nom, prénoms, date et lieu de naissance, sexe, nationalité, lieu de résidence principal, état civil, composition du ménage, cohabitation légale, type de registre d'inscription)
- données sur la santé : santé physique, santé mentale, situations et comportements à risque, données relatives aux soins

6. Quelles sont nos sources d'information ?

Vos données sont principalement fournies par vous-même, par votre représentant légal ou par toute personne mandatée par vous.

7. Sécurité et confidentialité

Seules les personnes habilitées à cet effet ont accès aux données à caractère personnel qui sont pertinentes pour l'accomplissement de leur mission. Ces personnes ne peuvent utiliser les données que si et dans la mesure où cela est nécessaire à l'accomplissement de leur mission. Elles sont rigoureusement tenues au secret professionnel et au respect de toutes les prescriptions techniques visant à préserver la confidentialité des données à caractère personnel et la sécurité des systèmes qui les contiennent.

« Helan Crèches » prend toutes les mesures techniques et organisationnelles nécessaires pour empêcher que les données (à caractère personnel) tombent entre les mains de personnes non autorisées et soient traitées par elles, ou qu'elles soient modifiées ou détruites accidentellement. Les locaux, les serveurs, le réseau, les transferts et les données sont sécurisés conformément aux règles internes.

8. À qui vos données peuvent-elles être communiquées?

Vos données à caractère personnel peuvent être communiquées :

- À vous-même et/ou à vos représentants légaux (y compris l'administrateur provisoire) ou à votre représentant (conseiller professionnel, avocat, médiateur, etc.) mandaté à cet effet à votre demande.
- Si cela est nécessaire aux fins mentionnées ci-dessus, vos données personnelles seront transmises à Kind en Gezin, à Zorginspectie et à nos partenaires avec lesquels nous organisons l'accueil des enfants, comme diverses communes (p. ex. la commune de Vilvorde et d'Anvers) et divers guichets numériques. Par exemple, certaines données peuvent être partagées dans le cadre de l'établissement de rapports et de l'administration financière.

9. Qui sont nos sous-traitants ?

Pour l'exécution d'un certain nombre de traitements, « Helan Crèches » fait appel à des tiers spécialisés (sous-traitants). Ceux-ci effectuent alors des traitements pour le compte de l'ASBL « Helan Crèches » :

- MLOZ IT, Route de Lennik 788, 1070 Anderlecht, notre fournisseur informatique
- Bitcare, l'outil de planification pour les crèches
- Adeoona, l'outil de planification pour les accueillant·e·s à domicile
- Manufast pour la gestion de certains courriers et Moonoia pour la numérisation de votre correspondance
- Kind & Gezin, Avenue de la Porte de Hal 27, 1060 Saint-Gilles
- Divers CPAS (dans le cadre de la prise en charge)
- Atlas, Carnotstraat 110, 2060 Anvers
- In-Gent, Kongostraat 42, 9000 Gand
- Différents groupes d'écoles
- Intrum, Martelaarslaan 21, 9000 Gand (agence de recouvrement en cas de non-paiement)

« Helan Crèches » veille à ce que les tiers concernés :

- disposent uniquement des données nécessaires à l'accomplissement de leurs missions,
- s'engagent vis-à-vis de « Helan Crèches » à traiter ces données de manière sûre et confidentielle, d'une part, et à les utiliser exclusivement pour l'exécution de leurs missions, d'autre part.

10. Vos données sont-elles transmises à des pays hors de l'EEE ?

Non, sauf si vous y avez explicitement consenti.

11. Combien de temps vos données sont-elles conservées ?

Vos données seront détruites lorsqu'elles ne seront plus nécessaires au respect de la réglementation applicable.

12. Quels sont vos droits à la vie privée ?

Lorsque vos données à caractère personnel font l'objet d'un traitement, vous pouvez exercer différents droits.

12.1. Droit de regard

Vous avez, à tout moment, le droit de savoir si Helan traite ou non vos données à caractère personnel, et si nous les traitons, de consulter ces données et d'obtenir des informations complémentaires sur :

- les finalités du traitement ;
- les catégories de données à caractère personnel concernées ;
- les destinataires ou les catégories de destinataires (à savoir les destinataires dans les pays tiers) ;
- si possible, le délai de conservation ou, si cela n'est pas possible, les critères de détermination de ce délai ;
- l'existence de vos droits à la vie privée ;
- le droit de déposer plainte auprès de l'autorité de contrôle ;
- les informations dont nous disposons concernant la source des données si nous obtenons des données à caractère personnel par le biais d'un tiers ; et
- l'existence d'une prise de décision automatisée.

Vous êtes également en droit d'obtenir une copie gratuite des données traitées, dans une forme compréhensible.

Si vous exercez votre droit de regard, « Helan Crèches » vous fournit un aperçu aussi complet que possible de vos données. Il est possible que certaines données à caractère personnel provenant de fichiers de sauvegarde classiques, de fichiers journaux, de fichiers d'historique ou d'archives ne soient pas incluses dans cet aperçu.

Ces données ne font pas partie des données à caractère personnel couramment traitées et ne sont donc pas immédiatement disponibles. Elles ne peuvent donc pas non plus être communiquées. Elles seront toutefois supprimées de ces fichiers conformément aux processus de nettoyage standard.

12.2. Droit de rectification des données à caractère personnel

Vous êtes en droit d'obtenir sans délai la rectification de données à caractère personnel incomplètes, erronées, inappropriées ou obsolètes.

Afin de maintenir vos données à jour, nous vous demandons instamment de nous signaler toute modification, comme un déménagement ou un changement d'adresse e-mail ou de numéro de téléphone.

12.3. Droit d'effacement des données (le « droit à l'oubli »)

Vous avez le droit de faire effacer vos données à caractère personnel dans un délai raisonnable si vous présumez que Helan traite certaines données de manière illicite.

Veuillez toutefois noter que nous ne pouvons pas toujours supprimer toutes les données à caractère personnel demandées, par exemple, lorsque leur traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle nous sommes soumis.

12.4. Droit d'opposition à certaines utilisations des données

Vous avez le droit, sur la base de votre situation particulière, de vous opposer au traitement de vos données à caractère personnel, si le traitement est fondé sur l'intérêt légitime de Helan ou s'inscrit dans le cadre de l'intérêt général. Helan arrêtera le traitement de vos données à caractère personnel, sauf si Helan peut démontrer des motifs impérieux et justifiés (p. ex. dans le cadre de la lutte contre la fraude) pour le traitement qui prévalent sur les vôtres ou lorsque le traitement de vos données à caractère personnel est en rapport avec le fait d'intenter, d'exercer ou d'étayer une action en justice (p. ex. le dépôt d'une requête auprès d'un tribunal).

12.5. Droit d'opposition au traitement automatisé

Certains traitements de données et processus sont entièrement automatisés, sans intervention humaine. Si vous n'êtes pas d'accord avec le résultat d'un tel processus entièrement automatisé, vous pouvez contacter Helan et lui faire savoir pourquoi vous contestez l'évaluation.

12.6. Droit de transmettre vos données à une tierce partie

Vous êtes en droit de demander que les données à caractère personnel, que vous avez vous-même fournies à Helan, vous soient transférées ou soient directement transmises à une tierce partie.

La législation sur la vie privée prévoit toutefois certaines restrictions à ce droit, qui font qu'il ne s'applique pas à toutes les données.

13. Comment exercez-vous, dans la pratique, vos droits à la vie privée ?

13.1. Droit de rectification et de cessibilité de vos données

Par les canaux habituels : par e-mail envoyé à creches@helan.be

13.2. Droit de regard, d'effacement, d'opposition (prise de décision automatisée incluse)

Par le biais de notre site web ou du siège social de « Helan Crèches ».

Pour exercer votre droit d'accès, et pour éviter toute divulgation illicite de vos données à caractère personnel, nous sommes tenus de vérifier votre identité. Une copie recto verso de votre carte d'identité vous sera demandée.

13.3. Vous avez une question ou une plainte ?

Vous pouvez contacter le Délégué à la protection des données par le biais du formulaire web www.helan.be/privacy ou du formulaire de contact dans le bureau en ligne, comme indiqué ci-dessus, ou par lettre adressée à Helan, à l'attention du Délégué à la protection des données, Gistelsesteenweg 294, 8200 Bruges.

Vous souhaitez plus d'informations ou vous contestez l'avis de Helan ? Dans ce cas, n'hésitez pas à consulter le site de l'Autorité belge de protection des données, www.autoriteprotectiondonnees.be. Vous pouvez également y déposer une plainte.

13.4. Sous quel format et quand recevrez-vous une réponse ?

Lorsque vous introduisez votre demande de manière électronique, les informations sont, si possible, fournies de manière électronique, sauf si vous demandez qu'il en soit autrement. En tout cas, nous vous fournissons une réponse succincte, transparente, compréhensible et facilement accessible.

En cas d'exercice de votre droit de regard, vos données seront remises en mains propres au siège administratif de « Helan Crèches » à Gand.

Nous réagissons le plus rapidement possible à votre demande et en tout cas dans le mois qui suit la réception de votre demande. En fonction de la complexité des demandes et du nombre de demandes, le délai peut, si nécessaire, être prolongé de deux mois. En cas de prolongation du délai, nous vous en informons dans le mois qui suit la réception de la demande.

14. Êtes-vous soumis à des décisions automatisées, profilage inclus ?

Non.

15. Modification

Helan peut, de temps à autre, modifier cette politique de confidentialité, par exemple, à la suite de nouvelles activités de traitement de Helan Crèches. Nous vous invitons donc à toujours consulter la version la plus récente de cette politique sur notre site web. Il va de soi que nous vous informerons préalablement, par le biais de notre site web ou d'autres canaux de communication courants, de toute modification au niveau du contenu, et lorsque la loi l'exige, nous vous demanderons votre consentement préalable pour nos (nouvelles) activités de traitement.

En cas de contradiction, nos conditions générales et les conditions particulières applicables aux produits et services spécifiques de Helan prévalent sur la présente politique de confidentialité..